

## Regulamento de uso dos *lockers* da Biblioteca Karl A. Boedecker

### 1 Descrição e finalidade

A Biblioteca Karl A. Boedecker (BKAB) disponibiliza, sem ônus e mediante inscrição, o serviço de uso de *lockers* (armários) para guarda de material de pesquisa.

### 2 Público-alvo

Os *lockers* da BKAB destinam-se aos alunos de pós-graduação stricto sensu da FGV em São Paulo: Mestrado Acadêmico, Mestrado Profissional e Doutorado.

### 3 Inscrição

A inscrição para uso dos *lockers* da BKAB é semestral, com início conforme o calendário escolar da pós-graduação stricto sensu das unidades da FGV na Av. 9 de Julho e R. Rocha, dando direito ao uso do *locker* durante o semestre letivo vigente.

§ 1º - Não é permitida a inscrição para mais de 1 (um) *locker* por aluno.

§ 2º - Não é permitida a inscrição para *locker* localizado em unidade diferente da qual o aluno está vinculado (9 de Julho ou Rocha).

§ 3º - A inscrição é pessoal e intransferível.

### 4 Ordem de distribuição

A distribuição dos *lockers* da BKAB ocorrerá por ordem de inscrição, enquanto houver armários disponíveis.

### 5 Regras de uso, responsabilidades e sanções

O usuário é responsável pelo uso do *locker* segundo as regras estabelecidas abaixo:

**5.1** Os *lockers* da BKAB destinam-se exclusivamente à guarda de material bibliográfico de estudo e pesquisa.

**5.2** Não é permitida a retenção de publicações do acervo da Biblioteca no *locker*, que não tenham sido devidamente registradas no balcão de empréstimos. Sanção pelo descumprimento: perda imediata do direito ao uso do *locker* no semestre vigente e no semestre seguinte, além das sanções previstas no Regulamento de Empréstimos e Consultas da BKAB.

**5.3** Não é permitida a guarda de alimentos, bebidas e materiais inflamáveis de qualquer espécie no *locker*. Sanção pelo descumprimento: perda imediata do direito ao uso do *locker* no semestre vigente e no semestre seguinte, além das sanções previstas no Regulamento de Empréstimos e Consultas da BKAB.

**5.4** O aluno deverá devolver a chave do *locker* ao final do semestre, em data estipulada pela Biblioteca. Sanção pelo descumprimento: perda do direito ao uso do *locker* no semestre seguinte, além de arcar com as despesas de troca de fechadura e confecção de duas cópias de chaves.

§ 1º - A Biblioteca se reserva o direito de verificar o conteúdo dos *lockers*, sem aviso prévio, sempre que julgar necessário.

§ 2º - Objetos e pertences guardados indevidamente nos *lockers* da BKAB serão recolhidos e encaminhados ao setor de Achados e Perdidos da FGV.