

1. PLANO DE CONTINGÊNCIA

O Plano de contingência da Biblioteca Karl A. Boedecker (BKAB SP), do Sistema de Bibliotecas da Fundação Getulio Vargas (FGV SB) é o instrumento que fornece um plano de prevenção e manutenção de acervo.

1.1 Objetivo

Estabelecer meios para atingir a excelência na qualidade de serviços prestados pela Biblioteca. A BKAB SP procederá ao controle do seu acervo empregando métodos quantitativos e qualitativos, observando seus recursos orçamentários, de forma a adquirir qualquer tipo de material bibliográfico: físico, digital e multimídia proporcionando a compatibilização ao projeto pedagógico das Escolas da FGV SP.

1.2 Medidas preventivas (procedimentos de contingência)

- **No acervo bibliográfico**

- ✓ Gerenciar de modo a atualizar a quantidade de exemplares e/ou assinaturas demandadas, através de aquisições e renovação de assinaturas de periódicos, bases de dados;
- ✓ Analisar as estatísticas de utilização do acervo (empréstimos, consulta e reservas de publicações);
- ✓ Desenvolver e atualizar o acervo bibliográfico em função dos programas e propostas pedagógicas dos cursos oferecidos pela FGV;
- ✓ Desenvolver e atualizar o acervo bibliográfico de forma a atender às demandas de pesquisas desenvolvidas pela FGV;
- ✓ Descartar obras obsoletas mediante revisão periódica do material bibliográfico constante no acervo da Biblioteca, com o auxílio de professores especialistas de cada área de atuação da FGV;

- ✓ Restaurar e encadernar obras do acervo impresso (medidas de controle, prevenção e conservação do acervo);
 - ✓ Acompanhar as demandas do serviço de comutação bibliográfica (cópia de artigos ou empréstimo entre Bibliotecas);
 - ✓ Selecionar publicações recebidas por doação e/ou permuta (intercâmbio bibliográfico);
 - ✓ Treinar e capacitar os usuários no uso de recursos informacionais (acervo bibliográfico e impresso, bases de dados).
-
- **No suporte técnico**
 - ✓ Recorrer à **TIC (Tecnologia da Informação e Comunicação) FGV** para solucionar problemas relativos ao uso e/ou à manutenção dos computadores, assim como: acesso à Internet, contas de acesso FGV, laboratório e bases de dados).
 - ✓ Recorrer à **SOpS (Superintendência de Operações e Serviços) FGV**, para solucionar problemas relativos à manutenção predial: limpeza, iluminação, hidráulica, climatização e segurança.
 - ✓ Recorrer à **CIPA (Comissão Interna de Prevenção à Acidente)**, em caso de prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, o tornando compatível permanentemente com a preservação da vida e a promoção de saúde do trabalhador.
 - ✓ Recorrer à **SESMT (Serviços Especializados em Engenharia da Segurança e Medicina do trabalho) serviço médico**.