

SALA MULTIMÍDIA REGULAMENTO DE USO

A Sala Multimídia é destinada à comunidade acadêmica FGV – alunos, ex-alunos, professores, pesquisadores e funcionários com cadastro ativo na Biblioteca Karl A. Boedecker - SP – para a elaboração de trabalhos individuais ou em grupo que necessitem de ambiente multimídia para desenvolvimento.

Localização: 2º andar do prédio da BKAB 9 de Julho.

Equipamentos disponíveis: 1 TV de plasma, 42” com controle remoto; 1 cabo HDMI para conectar notebook; 1 computador; 1 teclado.

Mobiliário: 6 cadeiras; 1 mesa de estudo e 1 mesa de computador.

Períodos de utilização: de 1 a 3 horas consecutivas, podendo renovar desde que não haja reserva seguinte.

Dias e horários de utilização: de segunda a sexta-feira, das 8h às 21h45; aos sábados, das 9h às 17h45.

Reserva da Sala

- O usuário deverá acessar o site da BKAB na página da Sala Multimídia <https://sistema.bibliotecas-sp.fgv.br/bkab_sala_multimidia> para solicitar a reserva pelo formulário disponível no site.
- Serão aceitas reservas com até, no máximo, uma semana de antecedência e no limite de uma reserva por dia.
- A reserva será confirmada somente aos usuários que não possuem pendências com a Biblioteca.

Regras de utilização da Sala

- O usuário que fez a reserva deve comparecer ao Balcão de Referência da BKAB no dia e horário agendados e apresentar seu cartão de acesso para a retirada da chave da sala. A reserva da sala é pessoal e intransferível.
- Haverá tolerância de 15 minutos a partir do horário reservado. Após esse prazo a reserva será cancelada e a sala ficará disponível para o primeiro usuário que solicitá-la.
- O cartão de acesso do usuário responsável pela reserva ficará retido no Balcão de Referência durante o uso da sala. Não será permitida a troca de cartão de acesso por de outro componente do grupo.
- A capacidade da sala é para até 6 pessoas.
- Para solucionar problemas técnicos nos equipamentos da Sala Multimídia, deve-se solicitar auxílio de um funcionário da Biblioteca.
- Manter tom moderado de voz.
- Não é permitido consumir alimentos ou bebidas no recinto. Sanções disciplinares serão aplicadas a quem não observar esta regra.
- A chave da sala deverá ser devolvida no Balcão de Referência dentro do prazo estipulado, ou o usuário estará sujeito a penalidades.
- A sala será inspecionada após sua utilização para verificar as condições dos equipamentos e mobiliários.
- Constatado algum dano aos bens e/ou equipamentos da Sala Multimídia, o usuário estará sujeito à reposição do bem danificado e restrição de uso da sala.
- Em caso de perda da chave da sala, o usuário deverá arcar com as despesas de troca de fechadura e confecção de duas cópias de chaves.